



R &amp; W notariskantoor

**OPRICHTING STICHTING**

Dossiernummer: 2014.002602.01

Heden, twee december tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mevrouw Mr. Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris gevestigd te Rotterdam; mevrouw Alexandra Regina Blahowetz, werkzaam bij R & W notariskantoor, Zuidplein 113 F, 3083 CN Rotterdam, geboren te Krimpen aan den IJssel op één juli negentienhonderd vierenzestig,

te dezen handelende als gevolmachtigde van:

1. mevrouw **Ellen DE HEER**, geboren te Rotterdam op twintig februari negentienhonderd éénenvijftig, zich identificerende met haar rijbewijs met kenmerk 4518083204, uitgegeven te Nederlek op twintig december tweeduizend zeven, gehuwd met de heer Gerrit Kinneging, wonende te 2931 AP Krimpen aan de Lek (gemeente Nederlek), Onderde Waal 43;
2. mevrouw **Diliana Adriana Theodora WAGEMAKERS**, geboren te Rotterdam op tien september negentienhonderd zevenenzeventig, zich identificerende met haar paspoort met kenmerk NWR53P139, uitgegeven te Rotterdam op elf oktober tweeduizend dertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 3022 ZB Rotterdam, Van Weelstraat 35 A;

hierna: (de) oprichter (De Heer);

Van de volmachtgevingen blijkt uit een onderhandse akte houdende volmacht, welke aan de minuut van deze akte is gehecht.

**VERKLARING VAN OPRICHTING; STATUTEN.**

De comparante, handelend als gemeld, verklaart:

- De comparante richt bij deze een stichting op;
- De stichting wordt geregeerd door de volgende:

**STATUTEN****BEGRIJSBEPALINGEN.****Artikel 1.**

Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van de stichting sprake is van:

- "(het) bestuur" wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting;
- "(de) statuten"



wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting; \_\_\_\_\_

- "gewone meerderheid van stemmen" \_\_\_\_\_

wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één van de uitgebrachte stemmen; \_\_\_\_\_

en ingeval het aantal uitgebrachte stemmen oneven is: de kleinst mogelijke \_\_\_\_\_

meerderheid van de uitgebrachte stemmen; \_\_\_\_\_

- "(een) stadsambassadeur" \_\_\_\_\_

een stadsambassadeur is iemand met een passie voor Rotterdam, die hij of zij graag \_\_\_\_\_

deelt met iedereen die geïnteresseerd is in en belangstelling heeft voor de stad \_\_\_\_\_

Rotterdam. \_\_\_\_\_

#### NAAM EN ZETEL \_\_\_\_\_

##### Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stadsambassadeurs Rotterdam**. \_\_\_\_\_

2. De stichting is gevestigd te Rotterdam. \_\_\_\_\_

#### DOEL EN MIDDELEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel de bezoekers, (nieuwe) bewoners en werknemers van de stad een persoonlijke ontmoeting te bieden met stadsambassadeurs van Rotterdam, zodat ze zich nog meer thuis kunnen voelen in het dynamische Rotterdam. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen, zoals: \_\_\_\_\_

- het benoemen van stadsambassadeurs van Rotterdam, die: \_\_\_\_\_

- bezoekers welkom heten bij bezoek aan de stad (functie van gastvrouw/\_\_\_\_\_heer); \_\_\_\_\_

- (nieuwe) bewoners en werknemers welkom heten, verschaffen van informatie en dienstverlening op maat geven; \_\_\_\_\_

- wandelingen geven met een specifiek doel op basis van eigen ervaringen en/of specifieke gemeentelijke ontwikkelingen; \_\_\_\_\_

- alle andere middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of \_\_\_\_\_noodzakelijk zijn; \_\_\_\_\_

- het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn. \_\_\_\_\_

3. De stichting beoogt niet het behalen van winst. \_\_\_\_\_

4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben. \_\_\_\_\_

#### DUUR \_\_\_\_\_

##### Artikel 4 \_\_\_\_\_

De stichting duurt onbepaalde tijd voort. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR \_\_\_\_\_

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Er zijn ten minste twee bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal.
3. Het eerste bestuur wordt bij de akte van oprichting van de stichting benoemd. Daarna wordt iedere bestuurder benoemd door het bestuur. Iedere bestuurder kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen. Het bestuur kan daartoe echter alleen besluiten nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Een schorsing eindigt als deze niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd.
4. Als in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien; het bepaalde in de statuten wordt daarbij in acht genomen.
5. Het bestuur kan een rooster opstellen op grond waarvan om de drie jaar een of meer bestuurders aftreden. Degene die is benoemd in een tussentijds ontstane vacature neemt op dat rooster de plaats in van zijn onmiddellijke voorganger.
6. Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets anders bevoegd dan tot benoeming van een of meer bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen. Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet.
7. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn:
  - a. zodra hij overlijdt;
  - b. als hij de vrije beschikking over zijn gehele vermogen verliest;
  - c. als hij ontslag neemt; zo mogelijk doet hij dit met een redelijke termijn van opzegging;
  - d. als hij ontslagen wordt;
  - e. als Artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op hem wordt toegepast.
8. Een bestuurder kan een vergoeding ontvangen van de onkosten die hij bij de uitoefening van zijn taak heeft gemaakt; daartoe moet hij dan de nota's en andere bescheiden waaruit die onkosten blijken aan het bestuur overleggen.

Artikel 6.

1. Het bestuur kiest uit de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Dezen vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting. Dezelfde persoon kan secretaris en tevens penningmeester zijn.
2. Het bestuur stelt zelf zijn werkwijze vast, maar neemt daarbij de inhoud van de statuten in acht.





3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### VERTEGENWOORDIGING.

##### Artikel 7.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit;
  - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht geven om de stichting -zelfstandig of met een of meer anderen- binnen de grenzen van die volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen.  
De stichting wordt daardoor verbonden.
3. Bestuurders kunnen geen beloning ontvangen.

#### VERGADERINGEN.

##### Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en ook als ten minste twee bestuurders een vergadering wensen.  
De voorzitter nodigt de bestuurders uit voor elke bestuursvergadering; hierna aan te duiden als "(de) vergadering".
2. De voorzitter van het bestuur treedt ook op als voorzitter van elke vergadering; als de voorzitter afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie als leider daarvan optreedt.
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet uitgebracht te zijn.  
Een bestuurder kan zich in de vergadering laten vertegenwoordigen, maar uitsluitend door een andere bestuurder en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven volmacht.
4. Alle besluiten in vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen; maar dat geldt niet als de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.  
Als ten aanzien van een voorstel de stemmen staken wordt het geacht verworpen te zijn.
5. In vergadering kan alleen rechtsgeldig besloten worden als daar ten minste drie vierden van het totaal aantal bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd is.  
Indien in een vergadering aan dat vereiste niet is voldaan wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden besloten over alle onderwerpen die in de eerst gehouden vergadering aan de orde



werden gesteld en die bovendien in de uitnodiging voor de tweede vergadering vermeld zijn.

Het hier bepaalde geldt niet voor besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.

#### Artikel 9.

1. In elke vergadering houdt de secretaris van het bestuur de notulen; als deze afwezig is— bepaalt de vergadering zelf wie dat zal doen.

De vergadering stelt de notulen vast. Daarna worden zij door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, maar uitsluitend schriftelijk, telegrafisch, per telefax of anderszins middels telecommunicatie en alleen als alle bestuurders zich schriftelijk op een van de voormelde wijzen over het voorstel uitgesproken heeft en bovendien geen van de bestuurders tegen besluitvorming op deze wijze bezwaar heeft gemaakt.

Het bepaalde in artikel 8 van de statuten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Van elk aldus genomen besluit wordt door het bestuur aantekening gehouden en door de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend.

Op besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten kan het hier bepaalde niet worden toegepast.

#### GELDMIDDELEN.

##### Artikel 10.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- wat wordt verkregen krachtens erfstelling, legaat of schenking;
- bijdragen in geld, van welke aard ook, al dan niet vrijwillig;
- subsidies, renten en andere baten.

#### BOEKJAAR.

##### Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Elk jaar per een en dertig december worden de boeken van de stichting afgesloten.
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een balans op betreffende het kapitaal van de stichting en ook een staat van baten en lasten betreffende de inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar en stelt hij een en ander op papier.
4. Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de penningmeester voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar. Vaststelling door het bestuur—desgewenst na controle door een (register-)accountant—van de stukken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel strekt de penningmeester derhalve niet automatisch tot décharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar.



## RAAD VAN ADVIES

### Artikel 12

De stichting heeft een Raad van Advies, bestaande uit stadsambassadeurs, die in ieder geval tot taak heeft het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De leden van de Raad van Advies worden door het bestuur benoemd. De benoemingsprocedure, de wijze van samenstelling en de verdere taken en bevoegdheden zullen bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

## STADSAMBASSADEURS

### Artikel 13

De stichting werkt met stadsambassadeurs ten einde het doel van de stichting te bereiken. Het bestuur besluit over de toelating van personen tot stadsambassadeurs. De wijze waarop dit geschiedt en aan welke eisen een stadsambassadeur dient te voldoen wordt nader bij huishoudelijk reglement geregeld door het bestuur.

## COÖRDINATORENGROEP

### Artikel 14

1. De stichting kent een coördinatoren-groep, die het bestuur bijstaat bij het bereiken van het doel van de stichting. Het bestuur stelt coördinatoren aan uit de stadsambassadeurs. De coördinatoren-groep neemt de dagelijkse coördinatie op zich van de betreffende portefeuilles.
2. De portefeuilles waarvan de coördinatoren de dagelijkse coördinatie nemen zijn:
  - a. social media, public relations en communicatie;
  - b. wandelingen;
  - c. evenementen;
  - d. organisatie.
3. De in lid 2 van dit artikel genoemde lijst van portefeuilles is uit te breiden, indien nodig.
4. Het kan voorkomen dat, om overbelasting te voorkomen, meerdere (sub)coördinatoren een enkele portefeuille coördineren.
5. De coördinatoren komen regelmatig bijeen om belangrijke agendapunten te bespreken.
6. De coördinatoren-groep is gemandateerd door het bestuur om besluiten te nemen omtrent de portefeuilles waarvan de coördinatoren de dagelijkse coördinatie hebben genomen. Over deze besluiten zal echter verantwoording aan het bestuur moeten worden afgelegd.

## STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING

### Artikel 15

1. Het bestuur van de stichting is verplicht voorafgaand aan een besluit tot wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting advies te vragen aan de Raad van Advies. Indien het bestuur afwijkt van het advies, is het bestuur verplicht hiervan een schriftelijke motivatie aan de Raad van Advies te overleggen voordat het besluit wordt genomen.





2. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het—  
aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek—  
2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de—  
stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal—  
-schriftelijk- wordt bijeen geroepen en waarin alle bestuurders aanwezig zijn, en—  
uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte—  
stemmen. \_\_\_\_\_
3. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig zijn, wordt tussen—  
de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden.—  
Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over het desbetreffende—  
voorstel worden besloten, echter niet anders dan met een meerderheid van ten minste—  
twee/derden van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
4. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is opgenomen in een—  
notariële akte. \_\_\_\_\_  
Tot ondertekening van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk en zelfstandig bevoegd.
5. Ingeval van ontbinding door besluit van het bestuur treden de bestuurders als—  
vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting op; maar het bestuur kan—  
een of meer andere vereffenaars aanwijzen. \_\_\_\_\_
6. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
7. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of—  
meer algemeen nut beogende instellingen met een doel dat overeenkomt met het doel—  
van de stichting. \_\_\_\_\_

#### HUISHOUELIJK REGLEMENT. \_\_\_\_\_

##### Artikel 16. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en een of meer andere reglementen vast—  
stellen en daarin alles regelen waarvan volgens het bestuur nadere regeling nodig is. \_\_\_\_\_

Een reglement mag niets bepalen in strijd met de Wet en/of met de statuten. \_\_\_\_\_

#### ONVOORZIENE GEVALLEN. \_\_\_\_\_

##### Artikel 17. \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin de Wet, de statuten en ook de reglementen van de stichting niet—  
voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

#### BENOEMING EERSTE BESTUUR. \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaren de comparante: \_\_\_\_\_

- Voor het eerst -en wel bij deze akte- worden tot bestuurders van de stichting benoemd:-
  - als VOORZITTER: \_\_\_\_\_  
de oprichter De Heer; \_\_\_\_\_
  - als SECRETARIS/PENNINGMEESTER: \_\_\_\_\_  
de oprichter Wagemakers. \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_



WAARVAN AKTE, \_\_\_\_\_  
in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. \_\_\_\_\_  
Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de  
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, \_\_\_\_\_  
ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien. —  
(Volgt ondertekening door de comparante en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





R & W notariskantoor

Dossiernummer: 2014.002602.01.

Volmacht tot oprichting

De ondergetekenden:

1. mevrouw Ellen DE HEER, geboren te Rotterdam op twintig februari negentienhonderd éénenvijftig, houdster van rijbewijs met kenmerk 4518083204, uitgegeven te Nederlek op twintig december tweeduizend zeven, gehuwd met de heer Gerrit Kinneging, wonende te 2931 AP Krimpen aan de Lek (gemeente Nederlek), Onder de Waal 43;
2. mevrouw Diliana Adriana Theodora WAGEMAKERS, geboren te Rotterdam op tien september negentienhonderd zevenenveertig, houdster van paspoort met kenmerk NWR53P139, uitgegeven te Rotterdam op elf oktober tweeduizend dertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 3022 ZB Rotterdam, Van Weelstraat 35 A;

verklaren bij deze VOLMACHT te geven aan:

- een ieder die ten tijde dat van deze volmacht gebruik wordt gemaakt werkzaam is bij R & W notariskantoor, Zuidplein 113 F, 3083 CN Rotterdam, zowel aan dezen samen als aan ieder van hen afzonderlijk; met het recht om iemand anders als gevolmachtigde in zijn of haar plaats te stellen (recht van substitutie);

om:

- te verschijnen voor Mr. Adriaan Romijn of Mr. Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris gevestigd te Rotterdam, dan wel voor zijn/haar waarnemer of ambtsopvolger, om te ondertekenen de akte van oprichting, mede inhoudende de statuten en benoeming eerste bestuur, van de stichting: Stichting Stadambassadeurs Rotterdam, te vestigen te Rotterdam, volgens het aan de ondergetekende(n) bekende ontwerp van die akte;
- alles -niets uitgezonderd- inzake die oprichting verder te doen wat nodig, nuttig en wenselijk is, daaronder begrepen het doen van opgaven aan het Handelsregister van de Kamers van Koophandel en het ondertekenen van alle akten en andere stukken.

Ondertekend te Rotterdam  
op 11/12/14

Handtekening(en) gezet  
in bijzijn van ad  
op 1-12-2014